

بخش هورمون شناسی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ آغاز / پایان بخش:

نام بیمارستان:

شماره ی دانشجویی:

الف. پذیرش نمونه

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	معیار های پذیرش یا رد نمونه را اجرا کند.		
۲	به برچسب روی نمونه، مشخصات بیمار و آزمایشات درخواست شده توجه کند.		
۳	نمونه ها را در سیستم اطلاعات آزمایشگاه یا دفتر مخصوص ثبت کند.		
۴	به حجم نمونه، نوع نمونه و مناسب بودن ظرف نگهدارنده توجه کند.		
۵	در صورت لزوم، شرایط مناسب را برای انتقال نمونه به آزمایشگاه های دیگر فراهم کند.		

ب. تجهیزات و کیت ها

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	مطالعه ی دستورالعمل کیت ها و دستگاه ها		
۲	به دست آوردن دانش اصول هر نوع تست		
۳	آماده سازی دستگاه ها برای آزمایش		
۴	آماده سازی نمونه ها/ معرف ها		
۵	کار با دستگاه ها		
۶	تفسیر نتایج انواع آزمایشات		
۷	انجام پشتیبانی متداول از دستگاه ها		

ج. آزمایشات هورمونی

ردیف	وظایف	نتیجه	امضای آموزشگر
۱	تسلط بر اساس کار ELISA و سایر دستگاه ها بر پایه ایمنو اسی		
۲	آماده سازی کیت های هورمونی و نمونه ها		
۳	کار با دستگاه های مربوط از جمله ELISA reader و سایر دستگاه ها بر پایه ایمنو اسی		
۴	خوانش و ثبت نتایج		

سرپرست کار آموزی آزمایشگاه:

امضا و تاریخ: